

**ALLEGATO 4 –
OFFERTA SERVIZI ASSICURATIVI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE – MASSIMO PUNTEGGIO
ASSEGNATO PUNTI 5**

Nella presente scheda vengono elencate le caratteristiche tecniche dei servizi assicurativi e prestazioni aggiuntive per l'affidamento del servizio assicurativo. Ove richiesto compilare il campo "ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA" necessario per la corretta valutazione delle offerte. Per le seguenti voci che non saranno regolarmente compilate per errore di compilazione, per mancata corrispondenza con le condizioni di polizza o per mancate o non idonee certificazioni richieste, verrà applicato un punteggio pari a 0. Per le seguenti voci che saranno regolarmente compilate con esatta corrispondenza con le condizioni di polizza e allegate le idonee certificazioni richieste verrà applicato un punteggio pari a 1.

1) UFFICIO COMMERCIALE

L'offerente deve garantire:

- un servizio telefonico di consulenza, attivo 24 ore su 24, per tutte le problematiche commerciali e di interpretazione e applicazione della polizza;
- una fascia oraria di apertura dell'ufficio commerciale per il ricevimento. L'orario minimo garantito deve essere dalle ore 8:30 alle 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

2) UFFICIO SINISTRI

L'offerente deve garantire:

- una fascia oraria di ricevimento degli assicurati per l'ufficio sinistri. L'orario minimo garantito deve essere dalle ore 8:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì;
- Deve essere garantito un servizio telefonico di consulenza, attivo 24 ore su 24, per l'assistenza sui sinistri;
- Deve essere garantito un sistema di gestione on-line per la denuncia, la gestione e la consultabilità dei sinistri che consenta il monitoraggio in tempo reale delle pratiche.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

3) CERTIFICAZIONE ISO

La società offerente deve essere conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2008 e dovrà allegare certificato valido per il settore di accreditamento IAF 32.

ALLEGARE IDONEA CERTIFICAZIONE

4) FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ai sensi del D.M. n.55 del 3 Aprile 2013 l'offerente dovrà essere in grado di emettere ed inviare fattura elettronica verso la Pubblica Amministrazione.

ALLEGARE IDONEA CERTIFICAZIONE

5) CONSERVAZIONE A NORMA

L'offerente deve garantire che il servizio di conservazione a norma delle fatture elettroniche e del

contratto di polizza (allegato alla fattura), sia erogato da un conservatore accreditato AgID (Agenzia per l'Italia Digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri). Inoltre, deve risultare che nel processo di conservazione a norma il pacchetto di archiviazione sia firmato da un Notaio quale delegato dal Responsabile della Conservazione.

Il sistema di conservazione dovrà garantire almeno i seguenti standard:

- OAIS (Open Archival Information System), Sistema informativo aperto per l'archiviazione (ISO 14721:2002);
- Technical Specification, Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Information Preservation Systems Security (ETSI TS 101 533-1);
- Technical Report, Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Information Preservation Systems Security (ETSI TR 101 533-2).

ALLEGARE IDONEA CERTIFICAZIONE

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA

PER ACCETTAZIONE DA PARTE

DELL'OFFERENTE